

Инструкция о порядке подачи в электронном виде заявления о свидетельствовании форс-мажора по внешнеторговой сделке

Заявление о свидетельствовании форс-мажора по внешнеторговой сделке (Заявление) и прилагаемые к нему документы могут быть поданы в ТПП России (ТПП РФ) в электронном виде с учетом соблюдения требований, установленных Положением о порядке свидетельствования Торгово-промышленной палатой Российской Федерации обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), утвержденного постановлением Правления ТПП России от 23 декабря 2015 года № 173-14 (далее - Положение).

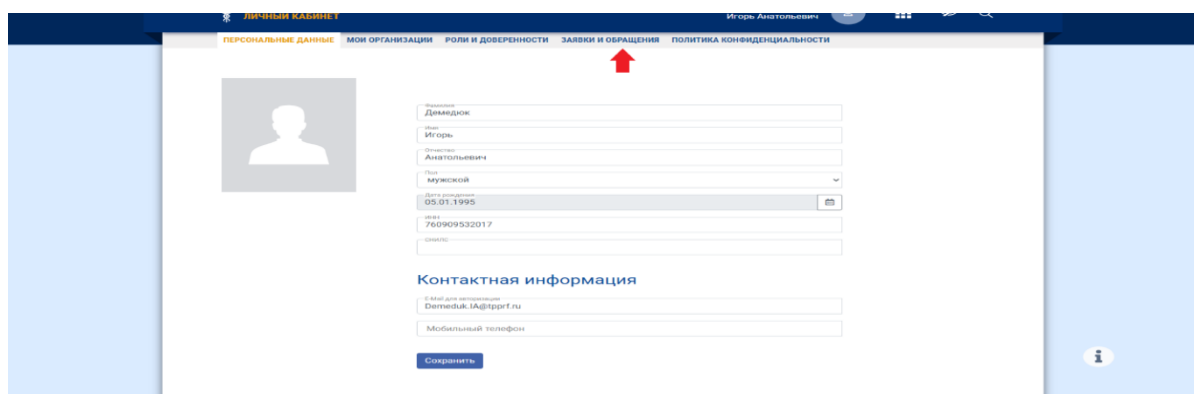
Заявителем при подаче в ТПП России вышеуказанных документов является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Обязательным условием для подачи Заявления является регистрация заявителя на сайте ТПП России и создание Личного кабинета (<https://lk.tpprf.ru/docflow/FMV/appeals/>), а также прохождение заявителем процедуры подтверждения усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

Инструкция по регистрации Заявителя на сайте ТПП РФ размещена по адресу <https://lk.tpprf.ru/manuals/fm/>.

1. Создание Заявления

Для создания Заявления необходимо в разделе «Личный кабинет» перейти во вкладку «Заявки и обращения»



Далее во вкладке «Выбор услуги» выбрать тип услуги - «Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке» и нажать на кнопку «Добавить».

Выберите услугу

Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке

Мои Обращения Заявки

Фильтры

Добавить +

Заявки не найдены

2. Заполнение параметров заявки и направление заявления в ТПП РФ

В открывшемся разделе заполняете все необходимые поля в окне «Параметры заявки». Все поля являются обязательным для заполнения (выделены цветом, пока не заполнены корректно).

Заявление, оформляемое заявителем на данном этапе, имеет статус «Черновик» и заполняется путем внесения необходимой информации в соответствующие поля параметров заявки.

Рекомендации по заполнению полей параметров заявки разворачиваются при наведении курсора на знак «?».

Электронный документооборот > Форс-мажоры > Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке > Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке: Добавление

Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке: Добавление

Параметры заявки

Внешнеторговый договор (контракт)
Не допускается пустое значение, введите данные

Дата заключения внешнеторгового договора*
Не допускается пустое значение, введите данные

Номер внешнеторгового договора*
Не допускается пустое значение, введите данные

Заявитель: юридическое лицо (ИП)

Заявитель по договору является* Исполнителем Заказчиком Поставщиком
 Покупателем Продавцом Лицензиаром Кредитором Арендатором Лицензиатом
 Должником Арендодателем
Не допускается пустое значение, введите данные

Контрагент Заявителя по договору*
Не допускается пустое значение, введите данные

По договору Контрагент является* Исполнителем Заказчиком Поставщиком
 Покупателем Продавцом Лицензиаром Кредитором Арендатором Лицензиатом
 Должником Арендодателем

Страна Контрагента*
Не допускается пустое значение, введите данные

Предмет внешнеторгового договора*
Не допускается пустое значение, введите данные

Шаблон заявления

Сгенерировать файл

Черновик

В целях корректной работы с электронным ресурсом внесенную информацию следует периодически сохранять, для этого нажмите кнопку «Сохранить».

Учитывая установленную пунктом 3 статьи 401 ГК РФ обязанность предоставления заявителем доказательств наступления обстоятельств непреодолимой силы, при заполнении полей параметров заявки следует руководствоваться требованиями пункта 3.2 Положения, указывая конкретные сведения (со ссылкой на положения договора или его приложений), а также согласно пункту 3.3 Положения присоединить необходимые документы.

После заполнения всех полей параметра заявки и присоединения необходимых документов следует сгенерировать Заявление для его предпросмотра и проверки, далее нажать кнопку «Сохранить».

При необходимости внесения изменений в сгенерированное Заявление, следует внести изменение в соответствующее поле параметра заявки и для их переноса в тест Заявления нажать кнопку «Сгенерировать». Затем для сохранения изменений Заявления в новой редакции следует нажать кнопку «Сохранить».

Электронный документооборот > Форс-мажоры > Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке > DF-FMV-7

DF-FMV-7

Параметры заявки

Шаблон заявления

Заявление
о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) по внешнеторговой сделке

Юридическое лицо **Торгово-промышленная палата Российской Федерации** (ОГРН: 1027746000853), резидент страны Российская Федерация, являющееся **Заказчиком** и юридическое лицо **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НОВЫЙ РЕГИСТРАТОР"**, резидент страны Российская Федерация являющееся **Поставщиком**, **16.03.2023** заключили **Контракт/Договор №11-Ц** (далее – Контракт/Договор), предмет которого сформулирован следующим образом:

Предмет внешнеторгового договора:
описание предмета сделки
Обязательство, нарушенное в связи с событием форс-мажора:
Согласно Контракта/Договора **Заказчиком (Торгово-промышленная палата Российской Федерации)** принято обязательство **пункт договора 2.3, сроки исполнения договора**, что определяется (устанавливается) следующими положениями:
Сведения о сроках нарушенного обязательства:
в соответствие с пунктом 2.3 срок исполнения 12.12.2022

Скачать Печать Сгенерировать Сохранить

После проверки внесенных данных в тексте сгенерированного Заявления, оно подписывается УКЭП единоличного исполнительного органа юридического лица или УКЭП индивидуального предпринимателя.

Контактное лицо:
Павлов Иван Петрович
телефон: +7495620040
e-mail: 404@tpprf.ru
Заявитель принимает
Россию сведений и до

Информация о плагине криптопро **Плагин загружен**
Версия плагина: 2.0.14660
Версия криптопровайдера: 5.0.12000
Криптопровайдер: Crypto-Pro ГОСТ R 34.10-2012 Cryptographic Service

Доступные сертификаты
Загрузка сертификатов...

Подписать

Подтверждение доступа

Этот веб-сайт пытается выполнить операцию с ключами или сертификатами от имени пользователя.
"https://docflow.tpprf.ru/fm/FMV/detail/4174011/edit/"
Выполнение таких операций следует разрешать только для веб-сайтов, которым вы доверяете.
Чтобы отключить данное подтверждение для конкретного веб-сайта, его можно добавить в список доверенных веб-сайтов, доступный на странице настроек через меню Пуск -> КРИПТО-ПРО -> Настройки ЭЦД Browser plug-in.
Разрешить эту операцию?

Да Нет

Формирование счета Подписать Печать Сгенерировать

Для направления Заявления в ТПП России следует перевести заявку в статус «Формирование счета». Для этого необходимо нажать на кнопку «Черновик» и в выпадающем списке выбрать «Формирование счета» а затем нажать кнопку «Сохранить».

После этого на электронную почту контактного лица, указанного в Заявлении, поступит информация «Заявление № принято Юридическим департаментом ТПП России и будет рассмотрено по существу после оплаты выставленного счета.».

3. Выставление счета и подтверждение оплаты

После ознакомления ТПП России с Заявлением и выставления заявителю счета за его рассмотрение заявка получает статус «Подтверждение оплаты»:

Информация об изменении статуса заявки («Заявление № __ ожидает оплаты по выставленному счету») поступит на электронную почту контактного лица, указанного в Заявлении.



Выберите услугу

Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке

Мои Обращения Заявки

Фильтры

Добавить +

Номер	Автор	Дата создания	Дата изменения	Статус	
DF-FMV-1	Науменкова В.В.	02.03.2023	02.03.2023	Подтверждение оплаты	 

Для получения Заявителем счета на оплату за рассмотрение Заявления необходимо зайти в заявку, скачать счет из поля «Счет для оплаты» и после его оплаты приложить сканированную копию платежного документа (с отметкой банка об исполнении) в поле «Платежное поручение»:


Электронный документооборот > Форс-мажоры > Заявление о форс-мажоре по внешнеторговой сделке

DF-FMV-1


Черновик → Формирование счета

Параметры заявки

Счет на оплату

для размещения.pdf 

Платежное поручение

 Выберите файл

Внешнеторговый договор (контракт)*

Далее заявку следует перевести в статус «Рассмотрение», для этого необходимо нажать на кнопку «Подтверждение оплаты» и в выпадающем списке выбрать «Рассмотрение», а затем нажать кнопку «Сохранить»:

Телефон контактного лица Заявителя*
+7 (111) 111-11-11

Лицо, подписавшее заявление
Науменкова Валерия Владимировна

Контакты

Подтверждение оплаты

Рассмотрение

Шаблон заявления
Скачать Проверить подпись Печать Удалить

Контакты

4. Информирование заявителя о результатах рассмотрения

После рассмотрения ТПП России Заявления по существу на электронную почту контактного лица, указанного в заявлении, будет направлена информация о результатах его рассмотрения: «Работы по заявлению № ____ завершены.».

Оригинал сертификата или мотивированного отказа направляется заявителю почтовой корреспонденцией или выдается на руки представителю заявителя.